

## Bekanntmachung von freien Stellen



Das **Institut für Ländliche Räume** des Johann Heinrich von Thünen-Instituts, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 12 Monate

**eine\*n Büroangestellte\*n (w/m/d)**

### Aufgaben:

- Redigieren und Formatieren von kurzen Beiträgen bis hin zu umfangreichen Dokumenten, wie wissenschaftliche Berichte und Bücher (Deutsch)
- deutschsprachige Korrespondenz
- Erstellen von und Arbeiten mit Formatvorlagen und Serienbriefen
- Erstellen von Grafiken und Tabellen
- Umwandlung von Dokumenten (u. a. in PDF; inkl. weiterer Bearbeitung, z. B. Barrierefreiheit)
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Erstellen von Tagungsunterlagen)
- allgemeine Bürotätigkeiten/Institutsarbeiten

### Fachliches Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Medienkommunikation, Sekretärin/Sekretär oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse; sicherer Umgang mit MS-Office (v. a. Word, Excel, PowerPoint) und Adobe Acrobat
- sicherer Umgang mit dem Internet und E-Mail
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; orthografische und grammatikalische Sicherheit
- gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Kenntnisse von InDesign, Photoshop, Illustrator, Access und/oder Typo3 und Kenntnisse des öffentlichen Haushaltswesens sowie Buchführung sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- verantwortungsbewusste, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Serviceorientierung sowie Eigeninitiative
- kommunikationsstarke Persönlichkeit

Wir bieten die Einbindung in ein dynamisches Forschungsinstitut mit regem interdisziplinärem Austausch und Nähe zu aktuellen politik- und praxisrelevanten Fragestellungen, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeitmodelle und umfangreiche Angebote der fachlichen Weiterbildung

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die zuvor nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Bundesrepublik Deutschland gestanden haben.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen und zusätzliche Informationen steht Ihnen Dr. Johanna Fick (Telefon: 0531/596-5505, johanna.fick@thuenen.de) zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf tabellarischer Darstellung des Ausbildungs- und Berufsweges sowie Zeugniskopien (einschließlich Schulabgangszeugnis) sind online in **einer** PDF-Datei unter dem **Kennwort 2020-156-LR11** bis zum **19.08.2020** (Eingang im Institut für Ländliche Räume) zu richten an

Kennziffer: 2020-156-LR

## Bekanntmachung von freien Stellen



lr-bewerbungen@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut  
Institut für Ländliche Räume  
Prof. Dr. Peter Weingarten

**KENNWORT: 2020-156-LR11**

Bundesallee 64, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [www.thuenen.de/datenschutzhinweis-bewerbungen](http://www.thuenen.de/datenschutzhinweis-bewerbungen).