

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Johann Heinrich von Thünen-Institut, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, erarbeitet wissenschaftlich begründete Entscheidungshilfen für die Politik und forscht Disziplinen übergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Holzwirtschaft sowie der Fischerei. Die Verwaltung des Thünen-Instituts mit Hauptsitz in Braunschweig ist zentraler Dienstleister für 15 Thünen-Fachinstitute an zehn Standorten in Norddeutschland, dem Thünen-Zentrum für Fachinformationsmanagement und dem Präsidialbüro sowie der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Verwaltung in Braunschweig sucht für das Personalreferat zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Vertretung befristet bis zum 31.07.2025

eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (w/m/d)

in Teilzeit mit 19,5 Stunden wöchentlich (50 v. H. der regelmäßigen Arbeitszeit) zur Unterstützung der Personalsachbearbeitung.

Aufgaben:

- Bearbeiten von Einzelvorgängen der Personalsachbearbeitung
 - Erstellen von Anordnungen zur Zahlbarmachung der Entgeltzahlung
 - Zusammenstellen von Einstellungsunterlagen und Anlegen von Personalakten
 - Bearbeitung von Anträgen auf vermögenswirksame Leistungen
 - Berechnung von Urlaubsentgelten
- Kontrolle der monatlichen Entgeltmitteilungen
- Allg. Bürotätigkeiten

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit der Wahlqualifikation ‚Verwaltung und Recht‘ oder vergleichbare dreijährige Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse im Tarifrecht des Bundes (TVöD)
- Kenntnisse der Rechtsanwendung
- Kenntnisse von Berufsbildern und Ausbildungsstrukturen sowie Laufbahnen im öffentlichen Dienst
- gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Word/Excel

Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und persönliches Engagement sowie selbstständiges und serviceorientiertes Arbeiten werden vorausgesetzt.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund); die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung persönlicher und tariflicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Riethmüller, Tel. 0531 596 1226 (vormittags).

Bekanntmachung von freien Stellen



Die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen und Bewerber*innen liegt uns am Herzen. Wir führen das Auswahlgespräch daher gerade in Corona-Zeiten in einem ausreichend großen Raum durch, natürlich unter Einhaltung der Mindestabstände und Hygieneregeln.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, vorzugsweise per E-Mail, bis zum **31.01.2022** unter dem Stichwort „**2021-291-VW**“ an

vw-bewerbungen@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Verwaltung
„2021-291-VW“
Bundesallee 38, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/datenschutzhinweis-bewerbungen.