

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Johann Heinrich von Thünen-Institut, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, erarbeitet wissenschaftlich begründete Entscheidungshilfen für die Politik und forscht Disziplinen übergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Holzwirtschaft sowie der Fischerei. Die Verwaltung des Thünen-Instituts mit Hauptsitz in Braunschweig ist zentraler Dienstleister für derzeit 15 Thünen-Fachinstitute an zehn Standorten in Norddeutschland, dem Thünen-Zentrum für Fachinformationsmanagement und dem Präsidialbüro sowie der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Verwaltung in Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 2 Jahre

eine*n Verwaltungsangestellte*n (w/m/d)

in Vollbeschäftigung zur Verstärkung der Vergabestelle im Justizariat.

Aufgaben:

- Bearbeitung von Beschaffungsanträgen
- Bearbeitung und Prüfung von Vergabevermerken sowie deren statistische Erfassung
- Beratung der Institute und gem. Einrichtungen des Thünen-Instituts
- Auftragsvergaben über die ZV-BMEL
- Administration Kaufhaus des Bundes (Mandantenpflege, Rollenvergabe)
- Teilnahmemeldungen zum Kaufhaus des Bundes (Bedarfsabfragen für Rahmenvereinbarungen)
- Bearbeitung von Leistungsstörungen

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, Fachangestellten für Büromanagement, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Ausbildung mit kaufmännischem Abschluss mit vergleichbaren Kenntnissen oder Laufbahnprüfung mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst
- gute Fachkenntnisse im öffentlichen Auftragswesen, insbesondere im nationalen Vergaberecht
- gute Kenntnisse im Haushaltsrecht des Bundes
- gute Kenntnisse des Vertragsrechts
- gute EDV-Anwenderkenntnisse
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und persönliches Engagement
- selbstständiges und serviceorientiertes Arbeiten

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses erfolgt nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die nicht zuvor in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Bundesrepublik Deutschland gestanden haben.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund); die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung persönlicher und tariflicher Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 6 TVöD. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte unter Tel. 0531 596 1202 an die Leiterin des Justiziariates, Frau Steinel.

Bekanntmachung von freien Stellen



Die Gesundheit unserer Mitarbeiter*innen und Bewerber*innen liegt uns am Herzen. Wir führen das Auswahlgespräch daher gerade in Corona-Zeiten in einem ausreichend großen Raum durch, natürlich unter Einhaltung der Mindestabstände und Hygieneregeln.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, vorzugsweise per E-Mail, bis zum **20.01.2022** unter dem Stichwort „**2021-296-VW-Vergabe**“ an

vw-bewerbungen@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Verwaltung
„2021-296-VW-Vergabe“
Bundesallee 38, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/datenschutzhinweis-bewerbungen.