

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Institut für Lebensverhältnisse in ländlichen Räumen des Johann Heinrich von Thünen-Instituts ist eines von 15 Fachinstituten des Bundesforschungsinstituts für Ländliche Räume, Wald und Fischerei und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit am Standort Braunschweig

eine Kauffrau / einen Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) mit dem Schwerpunkt Assistenz und Sekretariat.

Das Thünen-Institut für Lebensverhältnisse in ländlichen Räumen erarbeitet wissenschaftliche Grundlagen für eine nachhaltige Entwicklung ländlicher Räume und leitet hieraus Entscheidungshilfen für politisches Handeln ab. Die ausgeschriebene Stelle unterstützt diese Aufgaben und ist dem administrativen Bereich zugeordnet.

Aufgaben:

- Redigieren und Formatieren von kurzen Beiträgen bis hin zu umfangreichen Dokumenten, wie wissenschaftliche Berichte und Bücher (Deutsch)
- Arbeiten mit Formatvorlagen und Erstellen von Serienbriefen, Grafiken, Tabellen und Präsentationen
- Umwandlung von Dokumenten (u. a. in PDF inkl. weiterer Bearbeitung, z. B. im Hinblick auf Barrierefreiheit)
- Rechnungsbearbeitung, Inventarisierung
- Unterstützung bei der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit, wie z. B. Pflege des Webauftritts des Instituts
- Allgemeine Bürotätigkeiten/Institutsarbeiten, wie z. B. Organisation von Besprechungen, Tagungen und Workshops, Protokollerstellung bei Besprechungen

Fachliches Anforderungsprofil:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, eine vergleichbare 3-jährige kaufmännische Ausbildung, eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen, die durch eine einschlägige mehrjährige Berufstätigkeit erworben wurden
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; ausgeprägte orthografische und grammatikalische Sicherheit
- professioneller und versierter Umgang mit MS-Office (v. a. Word, Excel, PowerPoint); sicherer Umgang mit dem Internet und E-Mail
- Erfahrungen in der Medienkommunikation sind von Vorteil
- Freude an Zahlen und Daten
- verantwortungsbewusste, zuverlässige, selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Team- und Serviceorientierung sowie Eigeninitiative
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit souveränem und sicherem Auftreten
- Erfahrungen mit der Webseitensoftware TYPO3 sind wünschenswert
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen die Einbindung in ein dynamisches Forschungsinstitut mit Nähe zu aktuellen praxis- und politikrelevanten Fragestellungen und regem Austausch. Weil uns die fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wichtig ist, bieten wir ein familienfreundliches Arbeitsumfeld und umfangreiche Angebote der fachlichen Aus- und Weiterbildung an.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikates [audit berufundfamilie](#). Um die Vereinbarkeit zu unterstützen, bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Johanna Fick (johanna.fick@thuenen.de) zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit Motivationsschreiben (1 Seite), Lebenslauf, tabellarischer Übersicht des Ausbildungs- und Berufsweges sowie Zeugniskopien (einschließlich Schulabgangszeugnis) sind online in **einer** PDF-Datei unter dem **Kennwort 2022-087-LV05** bis zum **18.05.2022** (Eingang im Institut für Lebensverhältnisse in ländlichen Räumen) zu richten an

lv-bewerbungen@thuenen.de
Johann Heinrich von Thünen-Institut
Institut für Lebensverhältnisse in ländlichen Räumen
Prof. Dr. Peter Weingarten
KENNWORT: 2022-087-LV05
Bundesallee 64, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/datenschutzhinweis-bewerbungen.