

## Bekanntmachung von freien Stellen



Das Thünen-Institut erarbeitet wissenschaftlich begründete Entscheidungshilfen für die Politik und forscht Disziplinen übergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Holzwirtschaft sowie der Fischerei. Dabei ist das Zentrum für Informationsmanagement zentraler Dienstleister für den erforderlichen zentralen IT- und Bibliotheks-Service und ist beteiligt am Aufbau der Nationalen Forschungsdateninfrastruktur, sowie an Verbundprojekten zu Open-Science. Innerhalb des Zentrums für Informationsmanagement etablieren wir dauerhaft eine Servicestelle Forschungsdatenmanagement, bestehend aus einem Team interdisziplinärer Spezialist\*innen.

Zur Verstärkung dieses Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** am Standort Braunschweig eine\*n wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in als

### Forschungsdatenmanager\*in (w/m/d)

[E13 TVÖD Bund](#) | [Kenn-Nummer: 2022-266-ZI](#) | [Ort: Braunschweig](#) | [Bewerbungsfrist: 12.10.2022](#)

Sie verstärken ein engagiertes Team bestehend aus einer weiteren Forschungsdatenmanagerin, einem Research Software Engineer, einer Geoinformatikerin sowie zukünftig auch eine\*r Datenbank-Spezialist\*in. Als Team unterstützen Sie die Wissenschaftler\*innen des Thünen-Instituts in allen Aufgabenbereichen des Forschungsdatenmanagements (FDM). Sie sind an vielfältigen Forschungsvorhaben und Monitoringprojekten von nationaler Bedeutung beteiligt, für die Sie mit dem Team Datenmanagementlösungen entwerfen und implementieren. Als Generalist\*in befassen Sie sich mit dem gesamten Lebenszyklus der Forschungsdaten, von der Erhebung über die Analyse bis zur Publikation und Archivierung.

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Gemeinsam mit Ihren Kolleg\*innen gestalten Sie an zentraler Stelle die technische und organisatorische Restrukturierung des FDM am Thünen-Institut und die nachhaltige Verankerung des Open-Science Gedankens. Für Sie heißt das:
  - Wissenschaftler\*innen in allen Phasen des Forschungsdatenlebenszyklus zu unterstützen
  - Wissen und Erfahrung in den theoretischen Grundlagen zum Datenmanagement und Data Literacy bereitzustellen
  - Eine thünen-interne Qualitätssicherung zur Einhaltung der Data-Quality und Data-Governance-Konzepte zu entwickeln, zu implementieren und fortzuschreiben
- Sie entwickeln, organisieren und leiten interne und externe Veranstaltungen im Bereich FDM gemeinsam mit Kolleg\*innen der Servicestelle und in Zusammenarbeit mit den Fachinstituten
- Sie sind beteiligt an der Ausarbeitung von Förderanträgen, der Erarbeitung von wissenschaftlichen Publikationen und besuchen Fachtagungen und halten Vorträge
- Die Beschreibung Ihrer Aufgaben dient als grobe Näherung, da sich die Servicestelle FDM aktuell entwickelt und etabliert, ist sie weder abschließend noch einschränkend und bietet Ihnen Raum zur persönlichen Entwicklung und Entfaltung

#### Fachlich erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben ein Hochschulstudium (Univ.-Diplom- oder Master-Abschluss) erfolgreich absolviert, gerne aus dem Bereich Informationswissenschaften. In jedem Falle verfügen Sie über einschlägige Erfahrungen im Forschungsdatenmanagement.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Einsatz verschiedener Datenmodelle und Datenrepräsentationsformen für komplexe Datenstrukturen. Gerne im Bereich von NoSQL Datenbanken.
- Ihnen ist eine Sensibilität für rechtliche Fragestellungen in Bezug auf Daten- und Urheberrecht zu eigen
- Sie haben praktische Erfahrung in der standardkonformen Beschreibung von Daten
- Sie haben vorzugsweise Erfahrungen in der interdisziplinären Projektarbeit
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen in der Transformation von Daten und anderer Verarbeitungsverfahren
- Wünschenswert sind auch (ausbaufähige) Programmierkenntnisse (Python, R, o. ä.)

## Bekanntmachung von freien Stellen



### Persönlich wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie sind proaktiv, kommunikativ und arbeiten gerne in einem relativ neuen Arbeitsbereich zur Unterstützung der wissenschaftlichen Forschung
- Sie besitzen ausgeprägte Fähigkeiten in der Vermittlung von Wissen und scheuen sich nicht dieses in Form von Schulungen und Beratungsangeboten weiterzugeben
- Sie sind service- und ergebnisorientiert, wissen Netzwerke zu pflegen und sind teamfähig
- Sie besitzen sichere aktive und passive Deutsch- (mindesten B2) und Englischkenntnisse
- Wünschenswert ist ein PKW-Führerschein

### Unsere Vorteile:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in dynamischer, kollegialer Umgebung zwischen zentralem Rechenzentrum, Bibliothek und unterschiedlichsten Forschungsdisziplinen
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund). Die Zahlung des Entgelts erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TVöD
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikats [audit berufundfamilie](#). Daher bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich
- Ein attraktives und vielseitiges Weiterbildungsangebot für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Sie arbeiten auf einem großen parkähnlichen Forschungsgelände mit Freizeitangeboten (Tennis, Volleyball) und einem Kindergarten (Elterninitiative) mit Ferienbetreuungsangeboten für Schulkinder

### Unser Anliegen:

- Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt daher ausdrücklich Bewerbungen von Frauen
- Zudem sieht sich das Thünen-Institut der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt
- Mit Ihrer Bewerbung signalisieren Sie die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen des Bundes zu unterziehen

Bei Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich gerne an Herrn Florian Hoedt ([florian.hoedt@thuenen.de](mailto:florian.hoedt@thuenen.de)) wenden.

Wenn Sie Abwechslung und Herausforderungen in Ihrem Arbeitsalltag mögen, gern im direkten Kontakt mit Forschung und Wissenschaftler\*innen arbeiten und ein Mitglied eines motivierten Teams werden wollen, bewerben Sie sich mit einem kurzen Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Kopien aller einschlägigen Zeugnisse, möglichst als elektronische Bewerbung **in einer** PDF-Datei (andere Dateiformate werden nicht berücksichtigt), bis zum 12.10.2022 unter dem Betreff "2022-266-ZI" unter:

[zi-bewerbungen@thuenen.de](mailto:zi-bewerbungen@thuenen.de)

oder per Post an

Johann Heinrich von Thünen-Institut  
Zentrum für Informationsmanagement  
Frau Beate Oerder  
Bundesallee 44, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere/hinweise-zum-datenschutz>