

## Bekanntmachung von freien Stellen



Das Institut für Holzforschung des Johann Heinrich von Thünen-Instituts, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, am Standort Hamburg-Bergedorf sucht vorbehaltlich der Mittelzusage des Drittmittelgebers zum 01.01.2023 befristet für zunächst 36 Monate in Teilzeit mit 70 v. H. der regelmäßigen Arbeitszeit (aktuell 27,3 Std./wchtl.)

### **eine Projektassistent (w/m/d) (Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte\*r)**

zur Unterstützung des Projekts „WaHo\_boost; Strategische Stärkung und Förderung der Wald- und Holzforschung in Deutschland (Querschnittsprojekt)“.

Im Thünen-Institut für Holzforschung werden die Möglichkeiten der stofflichen Nutzung von Holz und anderen Bioressourcen erforscht. Durch unsere Arbeit wird die Entwicklung hin zu einer umweltfreundlichen, nachhaltigen und biobasierten Wirtschaft unterstützt. Die Grundlage dazu ist ein interdisziplinäres Team mit einer starken naturwissenschaftlichen und experimentellen Expertise. Die Forschung reicht von grundlegenden Fragenstellungen bis zu anwendbaren Lösungen. Das Institut berät das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft und andere Institutionen zu allen Fragen der stofflichen Holznutzung.

Die ausgeschriebene Stelle soll als Projektassistent die wissenschaftliche Leitung unterstützen. Dazu gehört es, Veranstaltungen zu organisieren, Termine zu koordinieren und Ausgaben abzustimmen. Es sollen Besprechungen protokolliert werden und die allgemeine Kommunikation mit anderen Projektpartnern und dem Projektträger aufrecht gehalten werden. Es sollen Zuarbeiten für andere Partnerorganisationen im Projekt übernommen werden.

#### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Projektkoordination bei der Organisation und des Managements des Verbundprojektes
- Intensive Kommunikation mit der Projektleitung und den Projektpartnern
- Organisatorische Vorbereitung und Unterstützung bei der Durchführung von Projekt-Veranstaltungen
- Dokumentation des Projektablaufes
- Dokumentation und Kontrolle der Projektfinanzierung

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Fachwirt\*in für Büroorganisation, Verwaltungsfachangestellte(r) oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit öffentlich geförderten Forschungsprojekten von Vorteil
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- geübter Umgang mit MS Office Software
- Sie planen und organisieren gern
- Sie arbeiten gern in großen, heterogenen Teams

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem interdisziplinären Projekt in der angewandten Forschung, dessen Ergebnisse eine hohe Praxisrelevanz haben; ein hohes Maß an persönlicher Gestaltungsfreiheit sowie einen Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld der Metropolregion Hamburg.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikates [audit berufundfamilie](#). Um die Vereinbarkeit zu unterstützen, bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an.

## Bekanntmachung von freien Stellen



Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Herr Prof. Dr. Andreas Krause unter der Telefonnummer 040 73962-623 oder E-Mail [andreas.krause@thuenen.de](mailto:andreas.krause@thuenen.de) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre elektronische Bewerbung (bevorzugt als ein pdf-Dokument) mit tabellarischem Lebenslauf, Darstellung von Ausbildung und beruflichem Werdegang sowie Zeugniskopien (inkl. Schulabgangszeugnis) unter dem Kennwort „**2022-324-HF-PA\_WaHo\_Boost**“ bis zum **16.11.2022** an

[hf@thuenen.de](mailto:hf@thuenen.de)

Thünen Institut für Holzforschung  
Leuschnerstrasse 91 c, 21031 Hamburg

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [www.thuenen.de/datenschutzhinweis-bewerbungen](http://www.thuenen.de/datenschutzhinweis-bewerbungen).