

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Institut für Agrartechnologie des Johann Heinrich von Thünen-Instituts, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, am Standort Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 24 Monate

eine biologisch-technische Assistenz (w/m/d)

in Teilzeit mit 50 v. H. der regelmäßigen Arbeitszeit (aktuell 19,5 Stunden wöchentlich) zur Mitarbeit im Verbundprojekt „Elektronische Aufarbeitung von Fumarsäure mit CO₂-Incyling zur Steigerung der biotechnologischen Kohlenstoffausbeute (ECOYIELD).

Aufgaben:

- Vorbereitung von Medien, Lösungen, Standards etc. für Screening, Fermentation und Analytik
- Anzucht/Vermehrung, Konservierung und Stammhaltung mikrobiologischer Kulturen
- Unterstützung bei Fermentation von Mikroorganismen einschließlich Probenahmen und Probenvorbereitung
- Mitarbeit bei methodischen Entwicklungen im Bereich der Zellabtrennung, Immobilisierung und kontinuierlicher Fermentation
- Auswertung und Verarbeitung von Analysedaten mit gerätespezifischen Programmen und MS Excel sowie die Darstellung der Ergebnisse

Anforderungen:

- Staatliche Anerkennung als biologisch-technische*r Assistent*in oder vergleichbare Qualifikation, möglichst mit Berufserfahrung
- Sehr gute Praxiserfahrung in mikrobiologischen Arbeitsweisen, Erfahrung mit filamentösen Pilzen sind wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit instrumenteller Analytik (HPLC, Spektroskopie) sowie der Mikroskopie
- Geschick im Umgang mit technischen Geräten
- Erfahrungen im Umgang mit Office (Word, Excel) und Laborsoftware (Chromatografie, Fermentation)

Persönliche Anforderungen

- Gute Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, englische Grundkenntnisse sowie sicherer Umgang mit Computern

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team, vielseitige Weiterbildungsangebote sowie Wertschätzung und Kommunikation auf Augenhöhe. Wir arbeiten auf einem großen parkähnlichen Forschungsgelände mit Freizeitangeboten (Tennis, Volleyball) und einem Kindergarten (Elterninitiative).

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Um die Vereinbarkeit zu unterstützen, bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Zahlung des Entgelts erfolgt je nach persönlicher Qualifikation und Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen: Staatliche Anerkennung als Techn. Assistenz nach Entgeltgruppe 7 TVöD, sonstiger Berufsabschluss, z. B. als Laborant*in nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bekanntmachung von freien Stellen



Rückfragen richten Sie bitte an Frau Dr. Anja Kuenz (anja.kuenz@thuenen.de; Tel. 0531/596-4265) und Herrn Prof. Dr. Ulf Prüße (ulf.pruesse@thuenen.de; Tel. 0531/596-4270).

Ihre Bewerbung (elektronisch als ein Dokument) mit tabellarischem Lebenslauf, Darstellung von Ausbildung und beruflichem Werdegang sowie Zeugniskopien richten Sie bitte bis zum 10.04.2023 unter dem Kennwort: **2023-057-AT-ECO** an:

at-bewerbungen@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Institut für Agrartechnologie
Prof. Dr. Christina Umstätter
Bundesallee 47
38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/daten