

Bekanntmachung von freien Stellen



Zur nachhaltigen Stärkung unserer KI- und Datenkompetenzen beteiligen wir uns an dem Vorhaben **Künstliche Intelligenz - und Daten-Akzelerator (KIDA)**. Dabei arbeiten die forschenden und beratenden Einrichtungen (BfR, BVL, DBFZ, FLI, JKI, MRI und Thünen Institut) des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) eng zusammen. Ziel des Vorhabens ist der Ausbau der IT-Infrastruktur, die Bereitstellung von Softwarelösungen und die Entwicklung von Angeboten zur Beratung und Weiterbildung der Beschäftigten im Bereich KI.

Für die Unterstützung unseres KIDA-Teams in der Geschäftsstelle des Think Tank Digitalisierung verortet im Johann Heinrich von Thünen-Institut, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, in Braunschweig suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2023 eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

als Assistenz der Gesamtprojektleitung in geringfügiger Beschäftigung (sg. Minijob mit max. 39 Stunden im Monat).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung beim Projektmanagement und der Koordination von acht einrichtungsübergreifenden, themenspezifischen Teilprojekten
- Administration des Mitgliedermanagements (z. B. Einrichtung von Zugängen, Verteilern)
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Präsenzveranstaltungen (wie z. B. Fachtagungen und Team-Treffen)

Fachliche und persönliche Anforderungen

- Studierende in einer den Aufgaben geeigneten Studienrichtung ab dem 3. Fachsemester mit gültiger Immatrikulation
- Selbstständige Arbeitsweise, sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Gute PC-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Studienleistungen

Das bieten wir

- Mitarbeit in einem großen, agilen IT-Projekt an der Schnittstelle zwischen Politik und Wissenschaft
- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben im interdisziplinären Team
- Bezahlung auf Basis der Entgeltgruppe 2, Stufe 1 TVöD-Bund (derzeit 13,22 €/h). Hierbei werden Sie als geringfügig Beschäftigte:r (mit fester Stundenzahl bis zu max. 39 Stunden / 520 € im Monat) eingestellt.
- Individuelle Einteilung der Arbeitszeit nach Absprache; mobiles Arbeiten möglich

Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht und werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen und zusätzliche Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Nathalie Gottschalk (gs.thinktank.digitalisierung@thuenen.de, +49 531 596-1031).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit einem kurzen Anschreiben und einem tabellarischen Lebenslauf, ausschließlich per E-Mail elektronisch als ein pdf-Dokument bis zum **29.05.2023** unter Nennung der Kennziffer 2023-093-LP-PM an

Bekanntmachung von freien Stellen



pb-bewerbungen@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Präsidialbüro, Hd. Frau Dr. Nathalie Gottschalk
2023-093-PB-PM
Bundesallee 50, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/de/datenschutzerklaerung.