

## Bekanntmachung von freien Stellen



Das Thünen-Institut ist eine wissenschaftlich unabhängige Ressortforschungseinrichtung des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL). An der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Gesellschaft führen wir Forschungs- und Monitoringaktivitäten durch. Auf der Grundlage der Daten und Ergebnisse aus durchschnittlich ca. 700 parallel laufenden, aus Eigen- und Drittmitteln finanzierten Forschungs- und Monitoringprojekten erarbeiten wir Politikhandlungsoptionen für ein besseres Management unserer Lebensgrundlagen sowie für vitale ländliche Räume und schätzen die voraussichtlichen Folgen ab.

Zur Verstärkung seines Forschungsprojektmanagement-Teams sucht das Präsidialbüro des Thünen-Instituts am Hauptstandort Braunschweig zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n **Bachelor** als

### Mitarbeiter\*in im Forschungsmanagement (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit (derzeit 39 Std./wchtl.).

#### Aufgaben:

- Weiterentwicklung der Forschungsprojekte-Datenbank, des Auftragsinformationssystems sowie der Projektdarstellungen und der Darstellung des Datenangebots im Thünen-Webauftritt in Zusammenarbeit mit der Arbeitsgruppe Forschungsdatenmanagement und der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Weiterentwicklung der Thünen-Handlungsrichtlinien zum Forschungsdatenmanagement gemeinsam mit der Servicestelle Forschungsdatenmanagement
- Prüfung externer Data Policies für Monitoring-Projekte auf Konformität mit der Thünen Data Policy sowie Führen eines Verzeichnisses externer Data Policies für Monitoring-Projekte
- Betreuung der 15 Thünen-Fachinstitute bei der systematischen Dokumentation der Forschungsprojekte
  - Proaktive Beratung der Forschenden bei der Planung der Forschungsprojekte
  - Begleitung der Forschenden bei der fortlaufenden Dokumentation während des Projektverlaufs und bei der Ablage nach Projektabschluss
- Organisation und Dokumentation der Abstimmung der Forschungsprogramme zwischen Thünen-Institut und BMEL gemäß Forschungsmanagement-Richtlinien

#### Fachliche Anforderungen:

- B.A. Informationsmanagement oder vergleichbarer Abschluss oder Bachelorabschluss im naturwissenschaftlich-technischen oder sozio-ökonomischen Bereich mit der Affinität zu Informations-/Datenmanagementaufgaben
- Verständnis von fachlichen Inhalten und Abläufen in Forschungsprojekten sowie im Umgang mit Forschungsdaten
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office-Programmen, Grundverständnis von Datenbanken
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gutes englisches Sprachvermögen

Sie verfügen über Organisations- und Koordinationsgeschick, eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, sind serviceorientiert, verantwortungsbewusst, zeigen Eigeninitiative, Flexibilität und Zuverlässigkeit.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Um die Vereinbarkeit zu unterstützen, bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD); die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

## Bekanntmachung von freien Stellen



Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt daher ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Fink, Tel. 0531 596 1003.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen erbitten wir elektronisch vorzugsweise als ein pdf-Dokument bis zum **10.06.2023** unter dem Stichwort „**2023-098-PB/Forschungsmanagement**“ an

[pb-bewerbungen@thuenen.de](mailto:pb-bewerbungen@thuenen.de)

Johann Heinrich von Thünen-Institut  
Präsidialbüro – z. Hd. Frau Fink  
Kennwort 2023-098-PB/Forschungsmanagement  
Bundesallee 50  
38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [www.thuenen.de/daten](http://www.thuenen.de/daten)