

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Johann Heinrich von Thünen-Institut, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, erarbeitet als Bundesbehörde wissenschaftlich begründete Entscheidungshilfen für die Politik und forscht Disziplinen-übergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Fischereiwirtschaft sowie der ländlichen Räume.

Die Verwaltung des Thünen-Instituts ist zentraler Dienstleister für derzeit 15 Thünen-Fachinstitute an neun Standorten in Norddeutschland und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zu zwei

Sachbearbeiter*innen (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung zur Verstärkung des Referats Recht in Braunschweig.

Ihre Aufgaben:

- Beschaffungs- und Vergabewesen
 - Beratung sowie Bearbeitung von Beschaffungsanträgen
 - Durchführung von Vergabeverfahren über die Zentrale Vergabestelle der BLE
 - Nutzeradministration für die Beschaffungsplattform Kaufhaus des Bundes (KdB)
 - Durchführung von Bedarfserhebungen und Meldungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
 - Korrespondenz mit Vertragspartner*innen
 - Führen und überwachen von Fristen
 - Führen des Postausgangsbuchs
 - Aktualisierung von Akten- und Vertragsverzeichnissen

Ihre fachlichen Kompetenzen:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. gleichwertige landesrechtliche Laufbahnbefähigung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Ausbildung mit kaufmännischem Abschluss mit vergleichbaren Kenntnissen
- möglichst gute Fachkenntnisse und erste Erfahrungen im öffentlichen Auftragswesen, insbesondere im nationalen Vergaberecht
- möglichst gute Kenntnisse im Haushaltsrecht des Bundes
- Bereitschaft sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten
- sichere Anwendung von Bürosoftware
- Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und persönliches Engagement
- Selbstständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten

Ihre persönlichen Kompetenzen:

- In Konfliktsituationen überzeugen Sie durch Ergebnisse und Lösungen
- Sie besitzen die Fähigkeit zu strategischem, bereichsübergreifendem Denken und Handeln
- Sie legen Wert auf eine kooperative Zusammenarbeit und haben ein sicheres, freundliches Auftreten

Unser Angebot:

- **Sicherheit und Leistungen:**
 - tarifgebundenes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiven Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahreseinmalzahlung, vermögenswirksame Leistungen) nach Entgeltgruppe 6 TVöD oder
 - bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis nach den Regelungen des Bundesbeamtengesetzes (BBG), Dienstposten mit der Bewertung nach BesGr. 7 BBesO.

Bekanntmachung von freien Stellen



- **Verantwortung und Sinnstiftung:** verantwortungsvolle Arbeit in einem engagierten Team und Aufgaben mit gesellschaftlicher Relevanz und mittelbarer Mitgestaltung an den Themen eines Bundesforschungsinstituts
- **Flexibilität und Work-Life-Balance:** flexible Arbeitszeitmodelle, grundsätzliche Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung, des mobilen Arbeitens und der Telearbeit, zertifizierter Arbeitgeber Audit berufundfamilie mit vielfältigen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Lebensphasen
- **Perspektive:** Fortbildungsmöglichkeiten für den Aufgabenbereich und individuelle Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Betriebliches Gesundheitsmanagement und Vorsorgeangebote
- **Mobilität:** Zuschuss zum JobTicket und kostenlose Parkplätze

Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Referats Recht, Frau Steinel (vivien.stein@thuenen.de).

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben und aussagekräftigen Unterlagen ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei bis zum **22.06.2023** unter dem Stichwort „**2023-114-VW**“ an

vw-bewerbungen@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Verwaltungsleiter
Bundesallee 38, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere