

## Bekanntmachung von freien Stellen



Das Johann Heinrich von Thünen-Institut, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, erarbeitet wissenschaftlich begründete Entscheidungshilfen für die Politik und forscht Disziplinen übergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Holzwirtschaft sowie der Fischerei.

Die Verwaltung des Thünen-Instituts mit Hauptsitz in Braunschweig sucht für das Aufgabengebiet Arbeitsschutz zum 01.01.2024 für die Dauer von zwei Jahren eine\*n

### Verwaltungsangestellte\*n (w/m/d) (Entgeltgruppe 6 TVöD-Bund)

in Teilzeit mit 19,5 Stunden wöchentlich (50 v. H. der regelmäßigen Arbeitszeit).

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Durchführung administrativer Aufgaben
  - Protokollerstellung und -verwaltung
  - Fristenüberwachung
  - Rechnungsbearbeitung
  - Pflege der Informationen im Intranet
- Organisation und Überwachung von Beauftragungen im Arbeitsschutz
  - Prüfung, Koordinierung und Bestellung von Beauftragten im Arbeitsschutz
  - Führen von Bestandslisten
  - Bedarfsprüfung und Koordinierung von Schulungen zum Erhalt der Fachkunde (z.B. Brandschutz- oder Ersthelfer)

#### Ihre fachliche und persönliche Kompetenz:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement mit Wahlpflichtqualifikation ‚Verwaltung und Recht‘ oder Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. gleichwertige landesrechtliche Laufbahnbefähigung oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrungen und Kenntnisse im beschriebenen Aufgabengebiet sind von Vorteil
- einen professionellen und versierten Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- eine sehr gewissenhafte, selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

#### Unser Angebot:

- **Sicherheit und Leistungen:** tarifgebundenes Beschäftigungsverhältnis für die Dauer von zwei Jahren\* mit attraktiven Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahreseinmalzahlung, vermögenswirksame Leistungen) nach Entgeltgruppe 6 TVöD bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen
- **Verantwortung und Sinnstiftung:** verantwortungsvolle Arbeit in einem engagierten Team und Aufgaben mit gesellschaftlicher Relevanz und mittelbarer Mitgestaltung an den Themen eines Bundesforschungsinstituts
- **Flexibilität und Work-Life-Balance:** flexible Arbeitszeitmodelle, grundsätzliche Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung, des mobilen Arbeitens und der Telearbeit, zertifizierter Arbeitgeber Audit berufundfamilie mit vielfältigen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Lebensphasen
- **Perspektive:** Fortbildungsmöglichkeiten für den Aufgabenbereich und individuelle Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Betriebliches Gesundheitsmanagement und Vorsorgeangebote
- **Mobilität:** JobTicket und kostenlose Parkplätze

## Bekanntmachung von freien Stellen



\*Die Befristung des Arbeitsverhältnisses erfolgt nach § 14 Abs. 2 oder 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Die Ausschreibung richtet sich daher ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die nicht zuvor in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Bundesrepublik Deutschland gestanden haben.

Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn A. Wedekind ([andre.wedekind@thuenen.de](mailto:andre.wedekind@thuenen.de)), Tel. 0531 596-1235 oder Herrn D. Timpe ([detlef.timpe@thuenen.de](mailto:detlef.timpe@thuenen.de)), Tel. 0531 596-1210.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und sonstigen aussagekräftigen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei bis zum **23.11.2023** unter dem Stichwort „**2023-227-VW-Arbeitsschutz-mD**“ an

[vw-bewerbungen@thuenen.de](mailto:vw-bewerbungen@thuenen.de)

Johann Heinrich von Thünen-Institut  
Leiter der Zentralabteilung  
Bundesallee 38, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere](http://www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere)