

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Institut für Waldökosysteme des Johann Heinrich von Thünen-Instituts, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, in Eberswalde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis zum 30.04.2024 eine

Aushilfe zur Unterstützung des Geschäftszimmers (w/m/d)

in Teilzeit zwischen 15,0 und 19,5 Stunden wöchentlich.

Aufgaben:

- Durchführung allgemeiner Sekretariatsarbeiten: z.B. allgemeine Korrespondenz und Postverkehr, Telefondienst für die Institutsleitung, Abrechnungsvorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Dienstreisen, Führung und Überwachung der Terminverwaltung, Aktenverwaltung
- Pflege elektronischer Datenbanken (u. a. Akten- und Adressverwaltung)
- Unterstützung bei der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Unterstützung bei der Pflege des Webauftritts des Instituts
- Unterstützung der Institutsleitung beim verwaltungstechnischen Personalmanagement
- Unterstützung bei der Organisation von Besprechungen, Tagungen und Workshops

Fachliches und persönliches Anforderungsprofil:

- erste Erfahrungen in allgemeinen Sekretariatsarbeiten sowie in der Pflege von Datenbanken und der Eingabe von Daten sind von Vorteil
- einen versierten Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- eine sehr gewissenhafte, selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative, uneingeschränkte Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- ein souveränes und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen die Einbindung in ein dynamisches Team mit regem Austausch und Nähe zu aktuellen praxis- und politikrelevanten Fragestellungen. Weil uns die fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wichtig ist, bieten wir umfangreiche Angebote der fachlichen Aus- und Weiterbildung an.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikates [audit berufundfamilie](#). Um die Vereinbarkeit zu unterstützen, bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten und Telearbeit an.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 3 TVöD.

Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Herr Prof. Dr. Andreas Bolte (E-Mail andreas.bolte@thuenen.de; Tel. 03334 3820 344).

Bekanntmachung von freien Stellen



Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) elektronisch in einer pdf-Datei oder per Post - bis zum **24.11.2023** (Posteingang im Thünen-Institut) unter Angabe des Kennworts **2023-261-WO** an:

wo-bewerbung@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Institut für Waldökosysteme
Prof. Dr. Andreas Bolte
Alfred-Möller-Str. 1 - Haus 41/42
16225 Eberswalde

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere