

## Bekanntmachung von freien Stellen



Im Rahmen der langfristig angelegten Zusammenarbeit zwischen den forschenden und beratenden Einrichtungen (BfR, BVL, DBFZ, FLI, JKI, MRI und Thünen-Institut) im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft wird ein KI- und Daten-Akzelerator (KIDA) aufgebaut. Dieser soll als „Befähiger“ und „Ideenschmiede“ zum Aufbau und zur Stärkung der Kompetenzen im Bereich KI und Daten dienen. Die an den o.g. Einrichtungen verorteten Mitwirkenden implementieren passgenaue Lösungen, Strukturen und Prozesse für die Beschäftigten der sieben beteiligten Einrichtungen. Im Vordergrund des Vorhabens stehen gemeinsame Lösungen und das Nutzen von Synergien.

Die Geschäftsstelle des Think Tank Digitalisierung am Thünen-Institut in Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der „Etablierung von vernetztem, fach- und einrichtungübergreifendem Wissensaustausch und Weiterbildungen“ (Initiative 3, siehe [www.kida-bmel.de](http://www.kida-bmel.de)) in Voll- oder Teilzeit (mind. 60 % der regelmäßigen Arbeitszeit) befristet bis zum 31.12.2025 eine\*n

### wissenschaftliche\*n Koordinator\*in für Wissenstransfer im Bereich KI und Daten (m/w/d)

Entgeltgruppe 13 TVöD | Kennwort: 2024-039-PB | Bewerbungsfrist: 11.03.2024

#### Aufgaben im Rahmen des KIDA Gesamtvorhabens:

- Aufbau und Administration einer Wissensplattform zum Themenfeld KI und Daten, inkl. redaktioneller Tätigkeiten
- Planung, Beschaffung, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsformaten zur Stärkung der KI- und Datenkompetenz der Beschäftigten
- Verantwortung für das Projektmarketing zur Bekanntmachung von KIDA-Angeboten an den beteiligten Einrichtungen (u.a. Erstellung eines Newsletters, Bearbeitung der KIDA-Website)
- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation von einrichtungübergreifenden Vernetzungstreffen
- Durchführung, sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings des Projektteams und Erstellung von Berichten

#### Fachliches Anforderungsprofil:

Zwingend erforderlich sind:

- Mindestens guter Abschluss eines Hochschulstudiums (M.A./M.Sc./Dipl.), möglichst mit inhaltlichem Bezug zum Aufgabengebiet
- Fähigkeit zur verständlichen und zielgruppengerechten Kommunikation komplexer Sachverhalte sowie das stilsichere Verfassen von Texten
- Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in Fragestellungen und Themen des Vorhabens (KI, Daten, Digitalisierung)
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert sind zudem:

- Kenntnisse im Bereich Wissenstransfer, z.B. Etablierung von Wissensmanagementsystemen oder Durchführung von Schulungen und Weiterbildungen
- Organisationskompetenz, z.B. Erfahrungen in der Organisation und/oder Durchführung von Veranstaltungen, Konferenzen oder Tagungen vorzugsweise im wissenschaftlichen Bereich
- Erfahrungen in den Bereichen Projektmarketing, Öffentlichkeitsarbeit und/oder Wissenschaftskommunikation (z.B. redaktionelle Tätigkeiten)
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement, idealerweise im öffentlichen Dienst (z.B. Verwaltung von Drittmitteln und Berichtswesen)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Wissenschaftler\*innen verschiedener Disziplinen, idealerweise im Bereich MINT

#### Persönliches Anforderungsprofil:

- Selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft im agilen Arbeitsumfeld tätig zu sein
- Service- und ergebnisorientierter, strukturierter sowie effizienter Arbeitsstil

## Bekanntmachung von freien Stellen



- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit in wechselnden Teams
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikates [audit berufundfamilie](#). Um die Vereinbarkeit zu unterstützen, bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 13 TVöD.

Das Thünen-Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt daher ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen und zusätzliche Informationen zum Projekt stehen Ihnen Frau Dr. Esther Sundermann ([esther.sundermann@thuenen.de](mailto:esther.sundermann@thuenen.de)) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Darstellung von Ausbildung und beruflichem Werdegang sowie Zeugniskopien (inkl. Schulabgangszeugnis) vorzugsweise elektronisch als ein pdf-Dokument bis zum **11.03.2024** unter Angabe des Kennworts **2024-039-PB** an:

[pb-bewerbungen@thuenen.de](mailto:pb-bewerbungen@thuenen.de)  
Thünen-Institut  
Präsidialbüro  
Kennwort 2024-039-PB  
Bundesallee 50  
38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter [www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere](http://www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere)