

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Johann Heinrich von Thünen-Institut, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, erarbeitet wissenschaftlich begründete Entscheidungshilfen für die Politik und forscht disziplinenübergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Holzwirtschaft sowie der Fischerei. Es besteht aus 15 Fachinstituten und verschiedenen Serviceeinrichtungen. Zu den Serviceeinrichtungen zählt das Zentrum für Informationsmanagement. Es ist für die IT-Versorgung der Fachinstitute mit insgesamt mehr als 1.100 Mitarbeiter*innen zuständig.

Zur direkten IT-Betreuung im First-Level-Support sucht das Zentrum für Informationsmanagement für den Standort Bremerhaven zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine*n

Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration (w/m/d)

[E 9a TVöD Bund](#) | Kenn-Nummer: 2024-085-ZI | Ort: Bremerhaven | [Bewerbungsfrist: 27.05.2024](#)

Ihre Tätigkeiten führen Sie weitgehend selbstständig direkt „am Kunden“ jedoch immer nach Thünen-weiten Vorgaben für die Mitarbeiter*innen des Ihnen zugeordneten Standorts aus und stellen deren Arbeitsfähigkeit sicher.

Zu Beginn Ihrer Tätigkeit werden Sie für einige Wochen in Braunschweig eingearbeitet und lernen so das Thünen-Institut, seine IT und alle Abläufe kennen. Wohnen können Sie in dieser Zeit in unserem Gästehaus.

Ihre Aufgaben bei uns:

- First Level Support und Benutzerunterstützung im Bereich der Wissenschaft, auch in Form von Fernwartung. Ein Wissenschaftsbetrieb bedeutet eine breite Vielfalt an Hard- und Software und bietet interessante Aufgaben und immer neue Herausforderungen.
- Selbständige Installation von Hard- und Software, Einbinden ins Netzwerk, Patchen von Netzwerkverbindungen,
- Einweisung der Nutzer*innen in den Umgang mit Geräten und Accounts und in die allgemeinen Rahmenbedingungen im Umgang mit IT,
- Aufnahme von Geräten und Nutzer*innen in das Active Directory, Abbildung der zugehörigen Rollen und Rechte, Organisation von weiteren Accounts, wie Mail etc.,
- Mitarbeit bei der Beschaffungsplanung mit einem besonderen Fokus auf regelmäßigem Ersatz,
- Führen von IT-Bestand und Lizenzverwaltung,
- Mitarbeit im Virenschutz, dem Patchmanagement oder der Administration von Servern,
- Mitarbeit im IT-Sicherheitsteam.

Fachlich erwarten wir von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Berufsausbildung gern mit einschlägiger Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Einrichtung; sollten Sie Berufsanfänger*in sein, arbeiten wir Sie gern ein.
- Möglichst Erfahrung in der selbstständigen Betreuung größerer heterogener Hard- und Softwarepools,
- Erfahrung mit Windows 10 Enterprise, Active Directory und allen damit in Zusammenhang stehenden Diensten und Anwendungen, wie Filesharing und Softwareverteilung in Bezug auf Nutzung und Benutzersupport; zusätzlich Erfahrung mit MS Office in Anwendung und Support,
- erste Erfahrungen in der Administration von Linux-Servern,
- sehr gern Erfahrungen mit Windows 11 und IPv6,
- Sensibilität für Fragen der IT-Sicherheit.

Persönlich wünschen wir uns von Ihnen:

- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken sowie strukturiertes, lösungsorientiertes Vorgehen,
- selbstständige Arbeitsweise, Dienstleistungs- und Teamorientierung, Kommunikationsfreude sowie Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit und Zuverlässigkeit,
- Englischkenntnisse – auch für Gespräche – sowie sichere Deutschkenntnisse

Bekanntmachung von freien Stellen



Unsere Vorteile:

- Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld mit hoher Eigenverantwortung in dynamischer, kollegialer Umgebung.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund); die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD.
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikats audit berufundfamilie; daher bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an; Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- Wir bieten ein attraktives und vielseitiges Weiterbildungsangebot für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung.
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und Vorsorgeangebote.
- Zuschuss zum Job-Ticket.

Unser Anliegen:

- Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen.
- Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet; Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht; diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.
- Mit Ihrer Bewerbung signalisieren Sie die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen des Bundes zu unterziehen.

Wenn Sie Abwechslung und Herausforderungen in Ihrem Arbeitsalltag mögen, gern im direkten Kontakt mit Forschenden arbeiten und Mitglied eines jungen und motivierten Teams werden wollen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung in **einer** PDF-Datei bis zum **27.05.2024** unter der Kennnummer „**2024-085-ZI**“ an

zi-bewerbungen@thuenen.de

oder per Post an

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Zentrum für Informationsmanagement
Frau Beate Oerder
Kennwort: 2024-085-ZI
Bundesallee 44, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere