

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Institut für Waldökosysteme des Johann Heinrich von Thünen-Instituts, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, in Eberswalde sucht für das Geschäftszimmer der Institutsleitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine*n

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) mit dem Schwerpunkt Assistenz und Sekretariat

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Institutssekretariats
- Durchführung allgemeiner Sekretariatsarbeiten: z.B. allgemeine Korrespondenz und Postverkehr, Telefondienst für die Institutsleitung, Abrechnungsvorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Dienstreisen, Führung und Überwachung der Terminverwaltung, Aktenverwaltung
- Pflege elektronischer Datenbanken (u. a. Akten- und Adressverwaltung)
- Unterstützung bei der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Unterstützung bei der Pflege des Webauftritts des Instituts
- Unterstützung der Institutsleitung beim verwaltungstechnischen Personalmanagement
- Unterstützung bei der Organisation von Besprechungen, Tagungen und Workshops
- Protokollerstellung bei Besprechungen

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement mit der Wahlqualifikation ‚Assistenz und Sekretariat‘, eine vergleichbare 3-jährige kaufmännische Ausbildung, eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen, die durch eine einschlägige mehrjährige Berufstätigkeit erworben wurden
- mehrjährige Berufserfahrung in der Sekretariatstätigkeit, bevorzugt in wissenschaftlichen Einrichtungen von Vorteil
- professionellen und versierten Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gewissenhafte, selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Eigeninitiative, uneingeschränkte Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- souveränes und sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen die Einbindung in ein dynamisches Team mit regem Austausch und Nähe zu aktuellen praxis- und politikrelevanten Fragestellungen. Weil uns die fachliche und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter*innen wichtig ist, bieten wir umfangreiche Angebote der fachlichen Aus- und Weiterbildung an.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD – Tarifgebiet Ost). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD. Bewerber*innen mit Hochschul- oder Universitätsabschluss werden nicht berücksichtigt.

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Um die Vereinbarkeit zu unterstützen, bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Mobiles Arbeiten, Homeoffice und Telearbeit an. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern.

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Herr Prof. Dr. Andreas Bolte (E-Mail andreas.bolte@thuenen.de; Tel. 03334 3820 344.).

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Darstellung von Ausbildung und beruflichem Werdegang sowie Zeugniskopien unter dem **Kennwort: 2024-129-WO** bis zum **18.07.2024** vorzugsweise elektronisch als eine zusammenhängende pdf-Datei an:

wo-bewerbung@thuenen.de

Johann Heinrich von Thünen-Institut
Institut für Waldökosysteme
Prof. Dr. Andreas Bolte
Kennwort: 2024-129-WO
Alfred-Möller-Str. 1, Haus 41/42
16225 Eberswalde

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere