

Bekanntmachung von freien Stellen



Das Johann Heinrich von Thünen-Institut, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei, erarbeitet wissenschaftlich begründete Entscheidungshilfen für die Politik und forscht disziplinenübergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Holzwirtschaft, der Fischerei und der ländlichen Räume. Es besteht aus 15 Fachinstituten und verschiedenen Serviceeinrichtungen. Zu den Serviceeinrichtungen zählt das Zentrum für Informationsmanagement. Es ist für die IT-Versorgung der Fachinstitute mit insgesamt mehr als 1.100 Mitarbeitenden zuständig.

Zur direkten IT-Betreuung im First-Level-Support sucht das Zentrum für Informationsmanagement für den Standort Bremerhaven zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine*n

Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration (w/m/d)

[E 9a TVöD Bund](#) | [Kenn-Nummer: 2024-187-ZI](#) | [Ort: Bremerhaven](#) | [Bewerbungsfrist: 10.10.2024](#)

Ihre Tätigkeiten führen Sie weitgehend selbstständig direkt „am Kunden“ jedoch immer nach Thünen-weiten Vorgaben für die Mitarbeitenden des Ihnen zugeordneten Standorts aus und stellen deren Arbeitsfähigkeit sicher. Zu Beginn Ihrer Tätigkeit werden Sie für einige Wochen in Braunschweig eingearbeitet und lernen so das Thünen-Institut, seine IT und alle Abläufe kennen. Wohnen können Sie in dieser Zeit in unserem Gästehaus.

Ihre Aufgaben bei uns:

- First Level Support und Anwenderunterstützung im wissenschaftlichen Bereich, auch in Form von Fernwartung. Wissenschaft bedeutet eine große Vielfalt an Hard- und Software, bietet interessante Aufgaben und immer neue Herausforderungen.
- selbständige Installation von Hard- und Software, Einbinden ins Netzwerk, Patchen von Netzwerkverbindungen
- Einweisung der Nutzer*innen in den Umgang mit Geräten und Accounts sowie allgemeine Rahmenbedingungen der IT-Nutzung
- Aufnahme von Geräten und Usern in das Active Directory, Abbilden der zugehörigen Rollen und Rechte, Organisation weiterer Accounts
- Mitarbeit bei der Beschaffungsplanung mit besonderem Augenmerk auf regelmäßige Ersatzbeschaffungen
- Führen von IT-Bestandsverzeichnis und Lizenzverwaltung
- Mitarbeit im Virenschutz, dem Patchmanagement und der Administration von Servern
- Mitarbeit im IT-Sicherheitsteam

Fachlich erwarten wir von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Berufsausbildung, gerne mit einschlägiger Berufserfahrung in einer wissenschaftlichen Einrichtung; als Berufsanfänger*in arbeiten wir Sie natürlich ein
- möglichst Erfahrung in der selbstständigen Betreuung größerer heterogener Hard- und Softwarepools
- Erfahrung mit Windows 10 Enterprise, Active Directory und allen damit in Zusammenhang stehenden Diensten und Anwendungen wie Filesharing und Softwareverteilung in Bezug auf Nutzung und Benutzersupport
- zusätzlich Erfahrung mit MS Office in Anwendung und Support
- erste Erfahrungen mit Linux
- sehr gern Erfahrungen mit Windows 11 und IPv6
- hohe Sensibilität für Fragen der IT-Sicherheit

Bekanntmachung von freien Stellen



Persönlich wünschen wir uns von Ihnen:

- schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen sowie strukturiertes und lösungsorientiertes Vorgehen
- selbständige Arbeitsweise, Service- und Teamorientierung, Kommunikationsfreude
- Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit und Verlässlichkeit
- Englischkenntnisse – auch ausreichend für Telefongespräche – sowie sichere Deutschkenntnisse

Unsere Vorteile:

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im wissenschaftlichen Umfeld mit hoher Eigenverantwortung in einem kollegialen und dynamischen Team.
- Sie arbeiten in Bremerhaven in einem Zweierteam. Ihr sehr netter und kompetenter Kollege ist bereits da.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund); die Bezahlung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD.
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind Träger des Zertifikats *audit berufundfamilie* mit vielfältigen Angeboten zur Vereinbarkeit von Beruf und Lebensphasen; daher bietet das Thünen-Institut im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten u.a. flexible Arbeitszeitmodelle, Homeoffice und Telearbeit an; Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- Freuen Sie sich auf ein attraktives und vielseitiges Fortbildungsangebot für Ihre persönliche und berufliche Weiterentwicklung.
- Sie erwarten ein betriebliches Gesundheitsmanagement und Vorsorgeangebote.
- Wir fördern das Job-Ticket.

Unser Anliegen:

- Das Thünen-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen.
- Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet; Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht; diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt – bitte reichen Sie den entsprechenden Nachweis zusammen mit Ihrer Bewerbung ein.
- Mit Ihrer Bewerbung signalisieren Sie die Bereitschaft, sich einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Gesetz über die Voraussetzungen und das Verfahren von Sicherheitsüberprüfungen des Bundes zu unterziehen.

Wenn Sie Abwechslung und Herausforderungen in Ihrem Arbeitsalltag schätzen, gerne im direkten Kontakt mit Forschenden arbeiten und Teil eines jungen und motivierten Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in Form einer PDF-Datei bis zum **10.10.2024** an zi-bewerbungen@thuenen.de unter Angabe der Kennziffer „**2024-187-ZI**“.

zi-bewerbungen@thuenen.de
oder per Post an
Johann Heinrich von Thünen-Institut
Zentrum für Informationsmanagement
Frau Beate Oerder
Kennwort: 2024-187-ZI
Bundesallee 44, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere