

Bekanntmachung von freien Stellen



Die Zentralabteilung des Johann Heinrich von Thünen-Instituts, Bundesforschungsinstitut für Ländliche Räume, Wald und Fischerei mit Hauptsitz in Braunschweig besetzt zum 15.08.2025

Ausbildungsplätze für Verwaltungsfachangestellte (w/m/d) Ausbildungsdauer: 15.08.2025 – 14.08.2028

Sie sind auf der Suche nach einer abwechslungsreichen wie auch spannenden Ausbildung und wollten schon immer wissen, wie der öffentliche Dienst arbeitet? Sie möchten bereits während Ihrer Ausbildung unterschiedliche Aufgaben selbstständig wahrnehmen, Problemlösungen entwickeln und den Umgang mit Akten, Gesetzestexten und Statistiken erlernen? Dann sind Sie bei UNS im Johann Heinrich von Thünen-Institut genau richtig!

Freuen Sie sich auf eine spannende Ausbildung, die sich in praktische und theoretische Ausbildungsabschnitte untergliedert. Der praktische Teil wird in den unterschiedlichen Bereichen der Zentralabteilung des Thünen-Instituts in Braunschweig sowie in anderen Einrichtungen des Bundes (wahrscheinlich innerhalb von Braunschweig) absolviert. Der theoretische Teil der Ausbildung findet in Form von Blockunterricht an der „Berufsbildenden Schulen Hannah Arendt“ in Hannover sowie mehrwöchigen dienstbegleitenden Unterweisungen an der Bundespolizeiakademie in Lübeck statt.

Über uns:

Als Forschungsinstitut und Bundesoberbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) arbeitet das Thünen-Institut an der Schnittstelle von Wissenschaft, Politik und Gesellschaft. Es forscht disziplinenübergreifend mit dem Ziel der nachhaltigen Weiterentwicklung der Land-, Forst- und Fischereiwirtschaft sowie der ländlichen Räume.

Die Zentralabteilung ist für die administrativen, also verwaltungsmäßigen Geschäfte des gesamten Thünen-Instituts zuständig. Angefangen von der Bearbeitung von Rechtsfragen, Personal- und Finanzangelegenheiten bis hin zur Durchführung von Organisations- und Beschaffungsmaßnahmen. Für diese Bereiche sind wir auf der Suche nach engagierten jungen Leuten, die Veränderungen in der öffentlichen Verwaltung voranbringen und uns durch die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten künftig unterstützen möchten.

Mit mehr als 1.000 Beschäftigten und 15 Fachinstituten an neun Standorten sichern Sie sich im Thünen-Institut eine Ausbildung mit abwechslungsreichen Aufgaben mit gesellschaftlichem Mehrwert und vielfältigen Karrierechancen sowie späteren Einsatzmöglichkeiten in der Bundes-, Landes- und auch Kommunalverwaltung.

Wir bieten Ihnen:

- **Sicherheit und Leistungen** attraktive und tarifgebundene Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD Bund): Ausbildungsjahr (AJ): 1.218,26 € / 2. AJ: 1.268,20 € / 3. AJ: 1.314,02 €; Gewährung einer Zulage zu vermögenswirksamen Leistungen; Zuschuss zum Deutschland-Job-Ticket, welches Ihnen das Pendeln erleichtert und kostenlose Parkplätze; unentgeltliche Unterbringung und Verpflegung gegen Bezahlung während der dienstbegleitenden Unterweisung in Lübeck
- **Urlaub:** 30 Tage /Jahr
- **Arbeitszeit:** 5-Tage-Woche mit 39 Stunden
- **Perspektive:** Möglichkeit der befristeten Beschäftigung (12 Monate) nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- **Gesundheit:** Betriebliches Gesundheitsmanagement und Vorsorgeangebote

Bekanntmachung von freien Stellen



- **Last, but not least:** Eine interessante, anspruchsvolle und praxisrelevante Ausbildung in einem dynamischen Forschungsinstitut, das in allen Bereichen modern ausgestattet ist sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und netten Team und einen zukunftsfähigen Arbeitsplatz in einem attraktiven Arbeitsumfeld

Sie bringen mit:

- mittleren Schulabschluss/Realschulabschluss oder Fachhochschulreife/Abitur
- gute Deutschkenntnisse auf C1 – Niveau. Mit einem deutschen Schulabschluss wird das Sprachniveau C1 regelmäßig vorausgesetzt. Sollten Sie über keinen deutschen Schulabschluss verfügen, ist der Bewerbung ein Zertifikat über das Sprachniveau C1 beizufügen.
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Kommunikations- und Organisationstalent
- ein hohes Maß an Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- eine gute Auffassungsgabe, Eigeninitiative, Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Sie haben idealerweise ein rechtliches Grundverständnis und eine Affinität zu juristischen Sachverhalten sowie eine systematische und strukturierte Arbeitsweise.

Weitere Informationen zum Ausbildungsgang und den geforderten persönlichen Voraussetzungen finden Sie auf <https://web.arbeitsagentur.de/berufenet/beruf/steckbrief/7934>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind bei uns ein fester Bestandteil.

Das Thünen-Institut sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt. Ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte bei.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist außerdem ein Nachweis der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bzw. der Anerkennung in Deutschland der Bewerbung beizufügen.

Noch Fragen?

Gerne stehen wir Ihnen für Rückfragen zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns gerne:

- Carolin Nodewald (E-Mail: carolin.nodewald@thuenen.de, Telefon: 0531 596 1204)
- Daniela Braun (E-Mail: daniela.braun@thuenen.de, Telefon: 0531 596 1227)

Und jetzt?

Starten Sie jetzt Ihre Karriere im öffentlichen Dienst! Wir freuen uns über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail als **ein pdf-Dokument**) mit

- Bewerbungsschreiben
- lückenlosem Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse der allgemeinbildenden Schule
- Schulabschlusszeugnis (falls vorhanden)

Bekanntmachung von freien Stellen



- ggf. Praktikumsbescheinigungen
- für Schüler*innen oder Absolventen einer weiterführenden oder berufsbildenden Schule:
Zeugniskopie, alternativ Schulbescheinigung dieser Einrichtung

bis zum **31.01.2025** unter Angabe der Kennziffer „**2024-255-ZA**“ an

za-bewerbungen@thuenen.de
oder
Johann Heinrich von Thünen Institut
Leiter der Zentralabteilung
Bundesallee 38, 38116 Braunschweig

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter www.thuenen.de/de/thuenen-institut/karriere